

Приложение N 2  
к Порядку оказания на безвозвратной  
основе за счет средств бюджета  
Артинского городского округа  
дополнительной помощи при возникновении  
неотложной необходимости в проведении  
капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Артинского городского округа

#### СОСТАВ

**РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА  
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ  
В СВЯЗИ С ВОЗНИКНОВЕНИЕМ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ  
В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ  
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

- Мотыхляев В.Н. - Заместитель главы Администрации Артинского городского округа, председатель рабочей группы;
- Пичулева И.Р. - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского городского округа, секретарь рабочей группы.
- Члены Рабочей группы:
  - Белякова Е.В. - заведующая отделом жилищно-коммунального хозяйства Администрации Артинского городского округа
  - Акулова Н.И. - председатель КУИ Администрации Артинского городского округа
  - Власова Н.А. - заведующая отделом архитектуры и градостроительства Администрации Артинского городского округа
  - Герасин С.В. - директор МУП АГО «Уют-сервис» (по согласованию)
  - глава Артинской поселковой (сельской) администрации (по согласованию)
  - председатель ТСЖ (по согласованию)



## АДМИНИСТРАЦИЯ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023 № 242

пгт. Арти

*Об утверждении Порядка оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Артинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артинского городского округа*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Артинского городского округа, в целях исполнения полномочий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах постановляю:

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Артинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артинского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Муниципальном вестнике» газеты «Артинские вести» и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Артинского городского округа В.Н. Мотыхляева.

Глава Артинского городского округа



А. А. Константинов

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Артинского городского округа  
от 27.04.2023 г. № 142  
"Об утверждении Порядка оказания  
на безвозвратной основе за счет средств  
бюджета Артинского городского округа  
дополнительной помощи при возникновении  
неотложной необходимости в проведении  
капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах,  
расположенных на территории  
Артинского городского округа"

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ НА БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ  
В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА  
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Артинского городского округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артинского городского округа (далее - Порядок), определяет цели, условия и порядок оказания организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, или лицам, с которыми собственники помещений в многоквартирных домах заключили договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества, дополнительной помощи за счет средств, выделенных из бюджета Артинского городского округа (далее - местный бюджет) на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Артинского городского округа, при возникновении неотложной необходимости в проведении такого ремонта.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

капитальный ремонт - оказание услуг и (или) выполнение работ по восстановлению или замене отдельных элементов строительных конструкций и инженерных систем многоквартирного дома, а также оказание иных услуг и (или) выполнение иных работ в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме;

чрезвычайная ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболеваний, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

неотложная необходимость в проведении капитального ремонта - возникшая в

Гарантирую отсутствие: процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером. Не получаю средства из бюджета Артинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Форма

В Администрацию Артинского городского округа

Заявление

об оказании на безвозвратной основе за счет средств  
бюджета Артинского городского округа дополнительной помощи  
при возникновении неотложной необходимости  
в проведении капитального ремонта общего имущества  
в многоквартирных домах, расположенных на территории  
Артинского городского округа

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное наименование получателя субсидии)  
ИНН \_\_\_\_\_,  
КПП \_\_\_\_\_,  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_,  
Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_,  
Электронная почта \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Порядком оказания на безвозвратной основе за счет  
средств бюджета Артинского городского округа дополнительной помощи при  
возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта  
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории  
Артинского городского округа, утвержденным постановлением Администрации  
Артинского городского округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, просит выделить денежные  
средства для проведения капитального ремонта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
2. Объем запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

результате чрезвычайных ситуаций потребность в выполнении работ, необходимых для  
восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов  
многоквартирного дома и (или) внутридомовых инженерных систем в случае нарушения  
(опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик их  
надежности и безопасности, необходимости замены элементов общего имущества,  
устранения повреждений (разрушений) общего имущества, повлекших разрушительное  
воздействие на конструктивные элементы многоквартирного дома и (или) внутридомовые  
инженерные системы, создающее угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком  
доме.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для  
предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, Администрация  
Артинского городского округа (далее - Главный распорядитель).

4. Дополнительная помощь оказывается организацией, осуществляющей управление  
многоквартирным домом, или в случае, если собственниками помещений в  
многоквартирном доме выбран непосредственный способ управления многоквартирным  
домом, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, с которым  
собственники помещений заключили договор оказания услуг по содержанию  
многоквартирного дома (далее - заявители), в целях обеспечения своевременного  
восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов  
многоквартирного дома и (или) внутридомовых инженерных систем, пострадавших в  
результате чрезвычайных ситуаций.

5. Дополнительная помощь в проведении капитального ремонта оказывается на  
безвозвратной основе посредством выделения средств из местного бюджета.  
Дополнительная помощь предоставляется в виде субсидии в целях возмещения  
понесенных затрат на проведение работ по капитальному ремонту при возникновении  
неотложной необходимости в его проведении (далее - субсидия) на основании  
распоряжения Администрации Артинского городского округа о выделении средств из  
местного бюджета с указанием размера выделяемых средств и направления их  
расходования.

Предоставление субсидии на выплату аванса для проведения работ по капитальному  
ремонту не предусмотрено.

6. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном  
бюджете, при совокупности следующих условий:

1) возникновение чрезвычайной ситуации, в результате которой пострадали  
конструктивные элементы многоквартирного дома и (или) внутридомовые инженерные  
системы;

2) проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного  
дома, на которые предоставляется дополнительная помощь, не запланировано в текущем  
году в соответствии с краткосрочным планом реализации Региональной программы  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской  
области на 2015 - 2044 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской  
области от 22.04.2014 N 306-ПП "Об утверждении Региональной программы капитального  
ремонта общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015 -  
2044 годы";

3) многоквартирный дом не признан аварийным и подлежащим сносу.

7. Право на получение субсидии имеют заявители, относящиеся к следующим категориям:

- 1) организация, получившая право на управление многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору организации для управления многоквартирным домом;
- 2) товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив;
- 3) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым собственники помещений заключили договор оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (в случае если собственниками помещений в многоквартирном доме выбран непосредственный способ управления многоквартирным домом).

8. Субсидия предоставляется на выполнение следующих видов работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт крыши;
- 3) ремонт фасада;
- 4) ремонт или усиление ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома;
- 5) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 6) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 7) ремонт или усиление чердачных, межэтажных и подвальных перекрытий многоквартирного дома;
- 8) ремонт внутреннего противопожарного водопровода;
- 9) ремонт внутридомовых систем противопожарной автоматики и противодымной защиты;
- 10) ремонт мест общего пользования, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;
- 11) иные виды ремонтных работ, проведение которых необходимо для восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов многоквартирного дома и (или) внутридомовых инженерных систем.

9. Главный распорядитель организует работу по размещению сведений о субсидии и на официальном сайте Администрации Артинского городского округа в сети Интернет.

40. При выявлении Главным распорядителем и Финансовым управлением нарушений, установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления субсидии, возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Артинского городского округа осуществляется в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

предусмотрено правовым актом) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом Свердловской области, финансовым органом Артинского городского округа в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета Артинского городского округа, если источником финансового обеспечения Артинского городского округа по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджета Свердловской области, заключаются с соблюдением настоящего Порядка и требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

33. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, порядок согласования новых условий Соглашения или порядок расторжения Соглашения при достижении согласия по новым условиям, устанавливается в Соглашении.

34. Субсидии перечисляются Главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока проверки документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

35. Результатом предоставления субсидии является оказание дополнительной помощи для возмещения затрат, понесенных в целях своевременного восстановления исправности и эксплуатационных показателей конструктивных элементов многоквартирного дома и (или) внутридомовых инженерных систем, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций.

#### Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

36. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет об исполнении субсидии по форме, установленной соглашениями о предоставлении субсидий.

37. Отчеты должны быть подписаны руководителем получателя субсидии. Руководитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в отчетах, а также за целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Отчеты предоставляются в двух экземплярах.

#### Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

38. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Главный распорядитель и (или) органы муниципального финансового контроля Администрации Артинского городского округа.

39. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое расходование средств бюджета Артинского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### Раздел 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

10. Рассмотрение вопроса о целесообразности и обоснованности выделения средств из местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта осуществляется Рабочей группой по заявлению лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с приложением к нему документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

11. Право на получение субсидий имеют заявители, одновременно соответствующие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу рассмотрения заявления, следующим требованиям:

1) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителем;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) организация-заявитель не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

5) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

12. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии заявитель представляет Главному распорядителю по адресу: Свердловская область, Артинский район, пгт. Арты, ул. Ленина, 100, кабинет N 3, на бумажном носителе следующие документы:

1) подписанное руководителем организации (уполномоченным лицом) заявление с

просьбой выделить денежные средства из местного бюджета на проведение капитального ремонта (далее - заявление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) копии документов, подтверждающих факт возникновения чрезвычайной ситуации (при наличии);

3) техническое заключение с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик, содержащее техническое решение и рекомендации по восстановлению поврежденного общего имущества в многоквартирном доме путем проведения капитального ремонта, подготовленное специализированной организацией, имеющей право осуществлять подготовку проектной документации в отношении объектов капитального строительства и допуск к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, проводившей обследование многоквартирного дома, общее имущество которого было повреждено;

4) дефектную ведомость на проведение необходимых работ по капитальному ремонту;

5) заключение государственной экспертизы проектной документации, заключение государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с действующим законодательством требуется проведение таких экспертиз;

6) локальный сметный расчет стоимости работ по капитальному ремонту, необходимых для восстановления характеристик надежности и безопасности элементов общего имущества в многоквартирном доме, составленный в текущем уровне цен с применением индекса инфляции, действующего на момент составления сметной документации, с обязательным применением сметных нормативов, внесенных в федеральный реестр сметных нормативов (метод расчета - базисно-индексный);

7) акт внеочередного осмотра технического состояния многоквартирного дома, поврежденного в результате чрезвычайных ситуаций, составленный в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2014 N 37-ПП "Об утверждении Порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Свердловской области";

8) решение об отказе в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств Регионального фонда содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор) в случае формирования фонда капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, принятого исходя из размера взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме и не израсходованных ранее на проведение капитального ремонта этого многоквартирного дома;

9) выписку со счета о размере денежных средств, находящихся на специальном счете многоквартирного дома (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете);

10) копию технического паспорта многоквартирного дома;

11) заверенные руководителем организации (уполномоченным лицом) копии учредительных документов организации (в том числе устава);

12) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

6) акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ, согласованного с Главным распорядителем, подписанного членами приемочной комиссии получателя субсидии, в том числе собственником помещений в многоквартирном доме, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты;

7) подписанной руководителем организации - получателя субсидии (уполномоченным лицом) справки о том, что организация дает согласие на осуществление Главным распорядителем и (или) Финансовым управлением проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) доверенности, подтверждающей право уполномоченного лица представлять интересы организации - получателя субсидии (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленной в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Секретарь Рабочей группы в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку предоставленных документов.

30. Основаниями для отказа получателю субсидии в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидий требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленных документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

31. В случае возникновения оснований для возврата субсидии Главный распорядитель:

1) прекращает оказание финансовой поддержки путем расторжения Соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке;

2) не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения нарушений условий предоставления субсидии направляет организации уведомление о возврате субсидии, при этом организации необходимо не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии.

В случае невозврата субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, взыскание средств с организации производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация обязана перечислить средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в бюджет Артинского городского округа по реквизитам и в сроки, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии.

32. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаемое между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (в случае, если такое требование

### Раздел 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

26. Субсидия, выделяемая из местного бюджета, подлежит использованию по целевому назначению.

Размер субсидии определяется на основании представленных заявителем документов о стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований на данные цели в пределах видов работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, установленных пунктом 8 настоящего Порядка. В случае превышения стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий, возникших вследствие ситуаций, указанных в пункте подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка, размера бюджетных ассигнований на данные цели размер субсидии определяется как часть стоимости (в пределах оставшихся бюджетных ассигнований на данные цели) вышеназванных услуг и (или) работ.

27. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком и на основании заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии Соглашения, типовая форма которого утверждается распоряжением Финансового управления администрации Артинского городского округа (далее - Финансовое управление).

28. Соглашение заключается с получателем субсидии при условии его соответствия на 1-е число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, следующим требованиям:

1) соответствие получателя субсидии категории, установленной пунктом 7 настоящего Положения;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

3) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. Перечисление средств из местного бюджета осуществляется Главным распорядителем на основании Соглашения после представления ему отчета о выполнении работ и (или) услуг с приложением заверенных руководителем организации - получателя субсидии следующих документов:

1) копии договора о выполнении работ по капитальному ремонту;

2) сметной документации, проверенной Главным распорядителем;

3) копии выписки из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя ремонтных работ, если в соответствии с действующим законодательством для выполнения данных работ установлено такое требование;

4) актов о приеме выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

5) справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-

3;

участником конкурса, другого юридического лица), в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; для индивидуальных предпринимателей - справку о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

13) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министром финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

14) подписанную руководителем организации (уполномоченным лицом) справку о том, что организация не получает средства из федерального бюджета, бюджета Свердловской области, бюджета Артинского городского округа на цели, предусмотренные настоящим Положением, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

15) подписанную руководителем справку о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

16) достоверность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии с требованиями статей 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

17) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную на бумажном носителе и заверенную подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа, или выписку, сформированную в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы, подписанную цифровой подписью, не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов в администрацию района.

13. Дополнительно управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы представляют на бумажном носителе следующие документы:

1) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором содержится решение о выборе способа управления многоквартирным домом (в случае выбора способа управления управляющей организацией - о выборе данной организации), или протокола заседания конкурсной комиссии, в котором содержится решение об отборе управляющей организации для управления многоквартирным домом (в случае если право на управление многоквартирным домом предоставлено организации по результатам проведения открытого конкурса);

2) заверенную руководителем организации (уполномоченным лицом) копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными

домами (за исключением случая осуществления такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

14. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

15. Организация работы и подготовка материалов к заседаниям Рабочей группы осуществляется секретарем Рабочей группы и возглавляется председателем Рабочей группы.

#### 15.1. Председатель Рабочей группы:

- возглавляет работу Рабочей группы;
- руководит деятельностью Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

#### 15.2. Секретарь Рабочей группы:

- регистрирует поступившее заявление в книге регистрации обращений в день его приема, зарегистрированному заявлению присваивается номер в порядке очередности его поступления;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;
- оповещает членов Рабочей группы о проведении заседания Рабочей группы не позднее, чем за двое суток до начала заседания и ведет протоколы;
- доводит до членов Рабочей группы материалы, представленные для получения субсидий;
- организует контроль исполнения решений Рабочей группы;
- размещает сведения о субсидии на официальном сайте Администрации Артгинского городского округа в сети Интернет в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

#### 15.3. Члены Рабочей группы:

- до заседания Рабочей группы изучают представленные материалы;
- выносят предложения о необходимости предоставления субсидий.

16. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости и является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы.

17. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом и не вправе передавать право голоса другому лицу.

18. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на

заседании Рабочей группы.

19. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные заявителем документы и по итогам их рассмотрения принимает решение об обоснованности подачи обращения и целесообразности предоставления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

20. При выявлении в заявлении и прилагаемых к нему документах опечаток и (или) ошибок секретарь Рабочей группы направляет в адрес заявителя соответствующее уведомление и устанавливает срок для внесения необходимых изменений (уточнений) в поданное ранее обращение и (или) приложенные к нему документы или для замены документов.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) признание указанного в заявлении многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
  - 2) отсутствие у представителя заявителя полномочий на представление интересов заявителя;
  - 3) несоответствие категории заявителя категориям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;
  - 4) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 12 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
  - 5) недостоверность информации, предоставленной заявителем, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
  - 6) недостаточность средств, предусмотренных в текущем году в местном бюджете на цели, предусмотренные настоящим Порядком;
  - 7) отсутствие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта.
22. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.
23. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.
24. В случае если Рабочая группа принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по причинам, указанным в подпункте 21 настоящего Порядка, в адрес заявителя в течение пяти рабочих дней со дня принятия Рабочей группой решения направляется соответствующее письмо об отказе в предоставлении субсидии, подписанное председательствующим на заседании Рабочей группы.
25. При принятии Рабочей группой решения об обоснованности подачи обращения и целесообразности предоставления субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения Главным распорядителем готовит Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).